



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

л/сч №0198243023Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047501001
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92
e-mail: chesma.upr.obr@mail.ru

ПРИКАЗ

« 24 » Марта 2020 г.

№ 454

Об утверждении плана и программы работы рабочей группы по контролю за обеспечением бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образования в общеобразовательных организациях Чесменского муниципального района

В соответствии с постановлением Главы Чесменского муниципального района № 832 от 20.11.2020 «Об утверждении Положения о рабочей группе по контролю за обеспечением бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образования в общеобразовательных организациях Чесменского муниципального района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы рабочей группы по контролю за обеспечением бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образования в общеобразовательных организациях Чесменского муниципального района (приложение 1).
2. Утвердить программу работы рабочей группы по контролю за обеспечением бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образования в общеобразовательных организациях Чесменского муниципального района (приложение 2).
3. Утвердить Акт проверки рабочей группы по контролю за обеспечением бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образования в общеобразовательных организациях Чесменского муниципального района (приложение 3).
4. Контроль исполнения приказа возложить на специалиста по общему образованию Плис М.А.

Начальник Управления образования

Е.М. Артемьева

**План работы
рабочей группы по контролю за обеспечением бесплатным горячим питанием
обучающихся, получающих начальное общее образования в общеобразовательных
организациях Чесменского муниципального района**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Результат
1	Заседания Рабочей группы	1 раз в квартал	Протокол
2	Сбор информации о количественном составе обучающихся, получающих начальное общее образование в ОО	до 15 сентября до 1 февраля	Списки обучающихся
3	Контроль за обеспечением бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образования в общеобразовательных организациях	1 раз в квартал	Акт проверки
4	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на продукты.	в течение года	Справка
5	Контроль финансирования бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образования в общеобразовательных организациях	в течение года	Справка
6	Контроль сайтов ОО по вопросу питания	в течение года	Аналитический отчет
7	Сбор аналитических отчетов по результатам контроля организации питания в ОО	в течение года	Аналитические отчеты общеобразовательных организаций

**Программа проверки
рабочей группы по контролю за обеспечением бесплатным горячим питанием
обучающихся, получающих начальное общее образования в общеобразовательных
организациях Чесменского муниципального района**

1. Нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания.
2. Локальные нормативные акты общеобразовательной организации по организации питания учащихся (Приказ об организации бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов, Приказ об утверждении положения об организации горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в ОО, Приказ «О контроле за организацией горячего питания обучающихся ОО», и т.д.).
3. Примерное 10-дневное меню.
4. График организации питания в школе.
5. Мероприятия в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. N 45).

_____ (наименование ОО)

_____ (дата составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена _____ проверка в отношении:
_____ (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____ (наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)
Дата проведения проверки: _____
Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлены: (заполняется при проведении выездной проверки)

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)
Лица, проводившее проверку:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку)

При проведении проверки присутствовали: _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя образовательного учреждения присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проверки проанализированы:

- 1.
- 2.

В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов) при организации питания дошкольников в ДООУ:

Подписи лиц, проводивших проверку: _____ / _____ /
_____ / _____ /

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____ (фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя образовательного учреждения)

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)